



Mitarbeiter werben Mitarbeiter

Auszufüllen durch den Mitarbeiter

Name, Vorname des **Mitarbeiters** : _____

Beschäftigt in Abteilung: _____

Kontaktdaten des **empfohlenen Bewerbers**:

Name, Vorname: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Abgegeben an den Vorgesetzten: _____ am: _____

Auszufüllen durch die Fachabteilung

Der Mitarbeiter wird eingestellt zum: _____ in der Abteilung: _____

Kostenstelle: _____

als:

Vollzeitkraft

Teilzeitkraft (mind. 20 Stunden wöchentlich)

Aushilfskraft (450,00 €)

Wird von der Personalabteilung ausgefüllt:

Eingang Personalabteilung am: _____

Probezeit des Mitarbeiters endet am: _____

Prämie ausgezahlt im Monat: _____

Beschäftigungsverhältnis des Geworbenen besteht nicht mehr

Prämien*:

Vollzeitkraft: 500,00 € brutto

Teilzeitkraft: 250,00 € brutto

Aushilfskraft: 100,00 € brutto

*Die 1. Prämie wird nach der Probezeit des Bewerbers mit der Gehaltsabrechnung des Mitarbeiters ausgezahlt.